

ANUNȚ

Sala Polivalentă S.A. Cluj-Napoca, Aleea Stadionului nr.4 tel.0264/483160, e-mail: comunicare@polivalentacluj.ro organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, **pe durată nedeterminată**, a unei funcții contractuale de execuție.

1. Denumirea postului vacant:

- auditor – 1 post

2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs – sunt cele prevăzute în HG nr.286/2011 art.6, cu modificările și completările ulterioare.

3. Condiții generale și specifice prevăzute în fișa postului

3.1. Nivelul studiilor:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă – în domeniile:

- economic
- juridic

3.2.. Vechime în specialitatea studiilor:

- minim 3 ani

3.3. Cunoștințe de operare pe calculator:

- nivel mediu (atestat cu document)

4. Condiții necesare ocupării postului contractual vacant – așa cum sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 art.3 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, candidatul:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu, sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5. Probele de concurs:

- selecția dosarelor;

- probă scrisă;

- interviu.

6. Locul, data și ora desfășurării probei scrise:

Sala Polivalentă – Aleea Stadionului nr. 4, Cluj-Napoca

Data: 26.06.2018

Ora: 11:00

7. Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată;
3. HG nr. 1083/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
4. Legea nr.81/1991 a contabilității, republicată;
5. Ordin nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

8. Calendarul desfășurării concursului

Acțiunea	Desfășurarea acțiunii (data, ora)
Depunere dosare concurs	11.06.2018 – 22.06.2018, între orele 09:00 – 20:00
Afișare rezultate selecție dosare	25.06.2018, ora 11:00
Depunere contestații rezultate selecție dosare	25.06.2018, ora 12:00
Afișare rezultate contestații selecție dosare	25.06.2018, ora 16:00
Desfășurarea probei scrise	26.06.2018, ora 11:00
Afișare rezultate proba scrisă	26.06.2018, ora 16:00
Depunere contestații rezultate proba scrisă	26.06.2018, ora 16:30
Afișare rezultate contestații rezultate proba scrisă	26.06.2018, ora 20:00
Desfășurarea interviului	27.06.2018, ora 11:00
Afișare rezultate interviu	27.06.2018, ora 16:00
Depunere contestații rezultate interviu	27.06.2018, ora 16:30
Comunicare rezultate contestații interviu	28.06.2018, ora 10:00
Comunicare rezultate finale	28.06.2018, ora 13:00

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediul unității (Aleea Stadionului nr.4).

9. Dosarul de concurs – va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
- b) copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii după documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de unitate;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) documentul care să ateste nivelul cunoștințelor medii de operare pe calculator (atestat ECDL/ foaia matricolă de la facultate/adeverință angajator/alte documente, atestate valabile).

* Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.