

## ANUNȚ

**Sala Polivalentă S.A.** din municipiul Cluj-Napoca **organizează concurs de recrutare pentru ocuparea**, pe durată nedeterminată, a **funcției de referent**, vacantă în statul de funcții.

**Probele stabilite pentru concurs:**

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. interviul.

**Condiții generale și specifice** pentru ocuparea postului vacant:

1. studii medii (diplomă de bacalaureat);
2. cunoștințe de operare pe calculator – cel puțin nivel mediu;
3. capacitatea deplină de exercițiu;
4. starea de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
5. persoana nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu departamentul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Bibliografie:**

1. O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Actul constitutiv și statutul Sălii Polivalente S.A., actualizate (H.C.L. nr. 341/2014, H.C.L. nr. 261/2015, [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro))

**Dosarul de concurs** va conține următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție;
- b) curriculum vitae;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor sau, după caz, copia carnetului de muncă;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

*Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale.*

Dosarul de concurs se depune în perioada 08.10.2015 – 15.10.2015 (în intervalul orar 9-16<sup>00</sup>), la sediul Sălii Polivalente S.A. din Cluj-Napoca, str. Uzinei Electrice f.n. (acces birouri/media).

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se va afișa în data de 15.10.2015, ora 17<sup>00</sup>, la sediul Sălii Polivalente (str. Uzinei Electrice f.n., acces birouri/media).

*Interviul va avea loc în data de 16.10.2015, ora 10*, la sediul Sălii Polivalente (str. Uzinei Electrice f.n., acces birouri/media). Pot participa la interviu doar candidații care au fost admiși în urma selecției dosarelor de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0264.483160.

**Director general,  
Ionuț Rusu**