

ANUNȚ

Privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație al SC CLUJ INNOVATION PARK SA (7 poziții) și Consiliul de Administrație al SC SALA POLIVALENTA SA (7 poziții), conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de autoritate publică tutelară pentru societățile comerciale Cluj Innovation Park SA și Sala Polivalentă SA, organizează concurs pentru selecția membrilor în Consiliile de Administrație.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților. Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați “admiși” după etapa I.

Condiții obligatorii de participare:

1. Studii universitare finalizate, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- 2.1. Vechime în specialitatea studiilor de cel puțin 5 ani;
- 2.2. Cel puțin doi dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
3. Experiență de minim 1 an în conducerea/administrarea unei/unor societati comerciale, regii autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat;
4. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
5. O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Respectarea prevederilor articolelor 6, 7 și 28 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carte de muncă sau Adevărință, după caz);
5. Cazier judiciar;
6. Cazier fiscal;
7. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. cu prev. art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate comercială pe acțiuni, conf. prev. L 31/1990 privind societățile comerciale și a prev. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare (Declarația se obține și se completează la depunerea dosarului).

Criterii de evaluare/selecție:

1. Competențe specifice sectoarelor de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Alinierea cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Bibliografie: OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele pentru candidatură se prezintă la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei, cu documentele în copie și original pentru conformitate: str Petru Maior, nr.2, etaj 2, camera 99, după care se înregistrează la Centrul de Informare pentru Cetățeni: str Moșilor, nr 7. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0760788883, persoană de contact Chindriș Irina.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 02.03.2017.