

SALA POLIVALENTĂ S.A.

**Achizitie de servicii intretinere si reparatii ale
ascensoarelor din dotarea
SĂLII POLIVALENTE S.A.**

CLUJ-NAPOCA, 2015

**Aprobat,
Director general**



SALA POLIVALENTĂ S.A
 Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 5-7, jud. Cluj
 J12/2740/2014, CUI 33602967
 Capital social, subscris și vărsat 3.499.950 lei

CAIET DE SARCINI

Achiziție de: *"Servicii de intretinere si reparatii ale ascensoarelor din dotarea Sălii Polivalente S.A."*

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante:

Denumire oficială: SALA POLIVALENTĂ S.A.		
Adresă: str. Moșilor nr. 5-7		
Localitate: Cluj-Napoca, jud. Cluj	Cod poștal: 400001	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Compartiment Achizitii Publice	Telefon: +4 0264-483160	
E-mail: secretariat@polivalentacluj.ro	Fax: +4 0264-483166	
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.polivalentacluj.ro		

2. Locul prestării serviciilor:

- Sala Polivalentă, Cluj-Napoca, str. Uzinei Electrice F.N., jud. Cluj

3. Categoria și descrierea serviciilor care urmează să fie prestate:

Activități necesare/servicii prestate pentru îndeplinirea/realizarea obiectului contractului (abordarea nu este exhaustivă):

"Servicii de intretinere si reparatii a ascensoarelor din dotarea Sălii Polivalente S.A.",

– cod CPV 50750000-7 (servicii de întreținere a ascensoarelor).

CAPITOLUL I: GENERALITATI

Prezentul caiet de sarcini stabileste si defineste obiectul activitatii de *"Servicii de intretinere si reparatii ale ascensoarelor din dotarea Sălii Polivalente S.A."*, precum si descrierea operatiunilor ce se vor executa in cadrul lucrarilor de intretinere si reparare a instalatiilor de lift de la locația din Cluj-Napoca, str. Uzinei Electrice F.N., jud. Cluj. Informatiile referitoare la numarul si caracteristicile lifturilor instalate la adresa sus mentionata si care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt prezentate in anexa nr. 1.

Contractul se va incheia pentru perioada 16.11.2015 - 15.11.2018.

SALA POLIVALENTĂ S.A. isi rezerva dreptul de a prelungi durata de valabilitate a contractului de servicii, dupa expirare, cu o perioada de maxim 4 (patru) luni, conform prevederilor articolului 6 aliniat (3), lit.a,lit.b., lit.c, lit.d din H.G. nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

Contractul de *"Servicii de intretinere si reparatii ale ascensoarelor din dotarea Sălii Polivalente S.A."* se va incheia cu respectarea dispozitiilor din Ordonanta de Urgenta nr. 34/ 2006, cu modificarile si completarile ulterioare si ale H.G. 925/2006.

Oferta financiara trebuie sa includa contravaloarea serviciilor atat pentru reviziile tehnice curente, cat si pentru revizia generala, cu si fara TVA, pret/luna/lift, respectiv pret total servicii, cu si fara TVA.

CAPITOLUL II: LUCRARI TEHNOLOGICE CARE TREBUIE EFECTUATE IN VEDEREA INTRETINERII SI REPARARII INSTALATIILOR DE LIFT

Prestatorul va efectua : *"Servicii de intretinere si reparatii ale ascensoarelor din dotarea Sălii Polivalente S.A."* care constau in:

A. INTERVENTII

Interventiile se executa la orice ora, ca urmare a anuntarii deranjamentelor, la numarul de telefon comunicat de către prestatorul de servicii si a confirmarii de catre beneficiar a avariei la cel puțin un lift de la sediul sus-mentionat.

Intervalul de timp din momentul anuntarii deranjamentului si sosirea echipei de interventie la adresa precizata nu trebuie sa depaseasca:

- 60 minute din momentul anuntarii telefonice in cazul functionarii necorespunzatoare sau in cazul blocarii lifturilor;
- 30 minute din momentul anuntarii telefonice in cazul opririi ascensorului intre etaje sau blocare usa cu persoana in cabina, accident, incendiu.

Remedierea defectiunilor aparute se va consemna in registrul de supraveghere a ascensorului.

B. REVIZIA TEHNICA CURENTA RTc

Se executa in mod periodic, conform prescriptiilor tehnice (PT- R2 / 2010), se va efectua obligatoriu la interval de 14 zile, avand ca finalitate prevenirea uzurii excesive si a aparitiei avariilor, precum si mentinerea parametrilor in exploatare necesari functionarii in siguranta a instalatiilor de lift.

OPERATIUNI CARE SE EFECTUEAZĂ ÎN CADRUL REVIZIEI CURENTE- RTc

- remedierea defectiunilor care apar și înlocuirea pieselor de schimb defecte unde este cazul;
- recondiționarea butoanelor comandă, a pieselor montate pe panourile de comandă care nu necesită înlocuiri de piese;
- recondiționările care nu necesită piese noi (se execută gratuit);
- verificarea funcționării normale a sistemului electric de forță, comandă, semnalizare;
- curățare, ungere, controale ale reglajelor la: troliu, frână, saboți, lagăre, agregat hidraulic, cilindri, cabluri, butoane cabină, sistem de siguranță(limitator, paracăzătoare), contacte de siguranță, braște, zăvoare electromagneți, aparataj divers;verificare iluminat si priza in camera masinii, iluminat puț, intrerupator;
- verificare troliu – joc coroana, snec, uzura lagare axe, lubrefiere, gresare;
- verificari frana – stare saboti si tacheti reglaje;
- verificare limitator viteza – stare de uzura roata, verificari joc;
- verificare aparataj electric – calibrare sigurate fuzibile, conexiuni, curatat si reglat contacte, functionare relee, contactori, verificat fixare legaturi electrice;
- usi acces – control electric al circuitelor broastelor, verificarea zavorarii ferme a usilor, verificarea contactului de zavorare, verificarea integritatii geamurilor, reglarea amortizorilor, verificarea functionarii butoanelor de comanda;
- verificare in cabina – functionare contacti de siguranta, iluminare, butoane, de comanda, cama mobila, pod mobil, curatirea si verificarea echipamentului de pe cabina;
- ungerea glisierelor cabinei si contragreutatii (spalarea glisierelor se va efectua cel puțin o dată la 3 luni);
- verificari pe putul liftului – verificare, fixare console si glisiere, verificare contragreutati, curatat si lubrefiat glisiere;
- verificarea cablului de tractiune si limitator de viteza (fixare, alungire, uzura);
- stabilirea gradului de uzura a cablurilor de tracțiune a cabinei și a contragreutatii, a cablului limitatorului de viteza, a cablului și lantului de la selector, in conformitate cu prevederile prescriptiei tehnice PT R 2-/ 2010;

- verificari in fundatura putului: verificarea contactilor de siguranta, gresare axe, verificari intinzator, eliminarea gunoaielor din fundatura;
- verificarea funcționării normale a ascensorului dupa efectuarea intretinerii;
- verificarea existentei etichetelor de instructiuni de exploatare și a plăcuțelor indicatoare ale sarcinii nominale in cabina si pe usile de acces la put;
- verificarea existentei si consemnarea lunara a interventiilor si lucrarilor executate și pieselor de uzura inlocuite in registrul de supraveghere a ascensorului.

C. REVIZII GENERALE PENTRU PREGATIREA VERIFICARII ISCIR: se vor efectua obligatoriu la un interval de timp cuprins între **6 luni și cel mult 2 ani**, în funcție de:

- destinația ascensorului;
- starea sa tehnică;
- condițiile de mediu;
- vechimea ascensorului;
- regimul de funcționare (frecvența de conectare și durata de acționare).

Reviziile generale se vor efectua la data scadenței și în funcție de periodicitatea efectuării acestora, menționată în anexa nr.1.

În cadrul reviziei generale, pe lângă lucrările menționate la punctul A), se vor executa cel puțin următoarele:

- demontarea părții superioare a carcasi troliului și verificarea stării de uzură a angrenajului melc- roată melcată, a lagărelor și a rulmentului;
- spălarea lagărelor motorului electric si schimbarea rulmentilor daca este cazul;
- spălarea și montarea la loc a carcasi troliului și completarea cu ulei proaspăt;
- verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabină;
- demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- demontarea roții de conducere, spălarea și ungerea axelor și lagărelor.

În baza Ordinului 7/2013 emis de Ministerul Economiei, ISCIR revizia generală va cuprinde și dotarea ascensoarelor conform următoarelor specificații:

- cel puțin, cu un dispozitiv tip apărătoare/șorț, pentru evitarea riscului de cădere a persoanelor în puțul ascensorului, care poate fi fix(ă) sau telescopic(ă), conform standardelor aplicabile,
- puțul ascensorului trebuie prevăzut, cu minim o instalație de iluminat electric permanent, conform cerințelor standardelor aplicabile;

Neefectuarea reviziei generale până la termenul stabilit conduce la oprirea din funcțiune a ascensorului de către întreținător, cu anunțarea ISCIR-IINSPECT.

Data efectuării reviziei generale se va consemna în registrul de urmarire a ascensorului. Calitatea reviziilor generale va fi confirmată printr-un certificat de garanție, care se va anexa de către deținător la cartea ascensorului-partea de exploatare.

În elaborarea ofertei, ofertanții vor ține cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă, de protecția muncii și PSI pe care sunt obligați să le respecte pe întreaga perioadă de derulare a contractului

CAPITOLUL III: CONDITII FINANCIARE

Oferta financiara trebuie sa includa contravaloarea serviciilor prestate.

În toate situațiile de intervenție în care este necesară înlocuirea unor piese defecte, contravaloarea pieselor se va achita separat, pe baza unei comenzi, acestea nefiind incluse în obiectul prezentei achiziții (manopera de înlocuire este cuprinsa în valoarea reviziilor care se efectuează).

Plata se efectueaza de catre beneficiar in contul executantului, in termen de 30 zile de la primirea facturii. Factura se emite de catre executant in baza procesului verbal de receptie al reviziilor executate efectiv, semnat de executant si beneficiar.

CAPITOLUL IV: CONDITII TEHNICE

Intretinerea si repararea instalatiilor de lift de la **locația Sala Polivalentă din mun. Cluj-Napoca**, str. Uzinei Electrice F.N., jud. Cluj care fac obiectul **Anexei 1** se va realiza conform normelor in vigoare cu privire la: calitatea materialelor utilizate, a pieselor de schimb folosite; siguranta folosirii instalatiilor de lift conform prescriptiilor **CNCIR** in vigoare;

”Servicii de intretinere si reparatii ale ascensoarelor din dotarea Sălii Polivalente S.A.” se vor executa de catre echipe de interventie specializate in intretinerea lifturilor, cu experienta in domeniu. Echipele de interventie vor fi dotate cu echipament propriu, adecvat pentru interventie rapida, respectiv: telefoane mobile; statii de radio-emisie; masini de interventie.

Echipele de tehnicieni de la sediul firmei trebuie sa fie dotate cu statii de monitorizare capabile sa determine rapid pozitia din teren a echipelor mobile, in scopul reducerii timpului de interventie la deranjament.

Va trebui adoptat un sistem de reparatii preventiv planificat in scopul asigurarii functionarii lifturilor in conditii de siguranta.

Alte conditii tehnice care trebuie respectate:

- produsele utilizate pentru intretinerea lifturilor trebuie sa fie biodegradabile, sa nu degradeze imediat sau in timp suprafata curatata si sa nu afecteze sanatatea oamenilor si a mediului;
- produsele pentru care normele in vigoare prevad obligativitatea omologarii sau agrementarii tehnice, vor fi utilizate numai dupa obtinerea documentelor de certificare respective;
- piesele de schimb care urmeaza a fi utilizate in timpul reparatiei trebuie sa detina in mod obligatoriu:
 - certificate de calitate;
 - certificate de garantie;
 - certificat de provenienta.

Se vor accepta piesele aprovizionate de la producatori/furnizori autorizati. Actele solicitate se vor prezenta in copie beneficiarului la intocmirea facturii reparatiei.

- Orice piesa de schimb trebuie sa aiba o perioada de garantie de cel putin 6 luni de la data inlocuirii ei, iar prestatorul va inainta beneficiarului un act prin care certifica garantia piesei inlocuite;
- Pentru piesele de schimb achizitionate de catre prestator si care se uzeaza in termenul de garantie in urma unei utilizari normale a instalatiilor de lift, raspunzator este prestatorul cu inlocuirea pieselor uzate, el suportand atat costul pieselor noi cit si al reparatiei;
- Orice subansamblu la care se solicita verificari pe standuri pentru masurare sau probe va fi insotit la sfirsitul reparatiei de o fisa de masuratori care sa certifice parametri pe care trebuie sa-i satisfaca respectivul subansamblu semnat de personalul autorizat al prestatorului;
- Orice ansamblu reparat va avea o perioada de garantie de cel putin 6 luni de la data instalarii acestuia, iar prestatorul va inainta beneficiarului un act prin care certifica garantia ansamblului reparat;
- Orice reparatie va fi garantata minim 6 luni cu conditia utilizarii corepunzatoare a instalatiilor de lift de catre beneficiar;
- Orice reclamatie din partea beneficiarului se va transmite sub forma de document scris prin fax sau cu confirmare de primire;
- Tipul reparatiei ce urmeaza a fi efectuata se va stabili in urma unui document constatator (fisa de reparatii, de constatare) intocmit de catre o comisie mixta reparator-beneficiar, in baza caruia se transmite comanda de catre beneficiar;

- Prestatorul este direct raspunzator de eventualele pagube materiale cit si vatamari corporale pe care le pot suferi anumite persoane , produse de nefunctionarea in parametrii si in conditii de siguranta a instalatiilor de lift, datorata defectiunilor aparute la unul din subansamblurile aflate in termen de garantie.

Incalcarea acestor conditii atrage raspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de prestari dintre acesta si beneficiar, in conformitate cu prevederile legale, mergind pina la rezilierea contractului.

CAPITOLUL V: CONDITII DE CALITATE , VERIFICARI CALITATIVE

1. Constatarea calitatii lucrarilor pentru **”Servicii de intretinere si reparatii ale ascensoarelor din dotarea Sălii Polivalente S.A.”** se face de responsabilii desemnati de catre autoritatea contractanta.

Calitatea lucrarilor pentru **”Servicii de intretinere si reparatii ale ascensoarelor din dotarea Sălii Polivalente S.A.”** descrise in prezenta invitatie de participare, se verifica astfel:

- a) prin sondaj, in timpul desfasurarii lucrarilor, de catre prestator si beneficiar, respectiv de organele superioare ierarhice ale acestora;
- b) calitatea si cantitatea prestatiei se analizeaza in comisie prestator-beneficiar sau de catre delegatii imputerniciti ai acestora. Pe baza analizei comisiei prestator-beneficiar se intocmeste procesul verbal de receptie a lucrarilor de intretinere si reparatii a instalatiilor de lift.

2. Lista verificarilor calitative :

- verificarea personalului si a utilajelor necesare;
- verificarea calitatii lucrarilor **”Servicii de intretinere si reparatii ale ascensoarelor din dotarea Sălii Polivalente S.A.”** se face de catre beneficiar participind la probele pe standurile de masura si verificari.

Constatarea lucrarilor executate, corespunzatoare cu cerintele impuse, se va consemna in Procesul verbal de receptie a lucrarilor de intretinere si reparatii.

In functie de realizarea prestatiei la parametrii prevazuti in contract se va face si plata acesteia sau rezilierea contractului.

Verificarea conducatorului formatiei de lucru apartine prestatorului.

Modalitatile de recuperare a eventualelor daune de catre partile vatamate vor fi prevazute in contractul de prestari incheiat intre parti.

CAPITOLUL VI: ALTE CONDITII TEHNICO-ORGANIZATORICE

Instruirea profesionala privind protectia muncii si PSI se va face de catre prestator pentru angajatii sai. Prestatorul va instrui si supraveghea personalul, care va fi examinat si autorizat la semnarea contractului, conform reglementarilor in vigoare. Prestatorul va trebui sa prezinte documentele de omologare sau certificate de la organele abilitate pentru serviciul prestat.

Beneficiarul are dreptul si obligatia sa efectueze verificari si controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradari iar prestatorul trebuie sa faciliteze efectuarea acestora.

Inventarul instalatiilor de lift precum si evidenta executarii reparatiilor in cadrul operatiilor pentru **”Servicii de intretinere si reparatii ale ascensoarelor din dotarea Sălii Polivalente S.A.”**, ramane in sarcina beneficiarului, insa eventualele degradari ce apar in timpul intretinerii si reparatiei , din vina exclusiva a prestatorului , sunt suportate de acesta .

Prestatorul va suporta toate amenzile si penalitatile de la organele abilitate (Protectia consumatorului, a Mediului, Pompieri etc.) , precum si eventualele accidente ale personalului achizitorului sau ale altor persoane cauzate de reparatia necorespunzatoare a instalatiilor de lift de catre acesta si care se afla in termenul de garantie.

Nerealizarea prestatiilor la parametrii stabiliti prin contract si Specificatiile tehnice atrage dupa sine rezilierea de drept a contractului. Contractul de prestari **”Servicii de intretinere si reparatii ale ascensoarelor din dotarea Sălii Polivalente S.A.”** se poate rezilia la simpla notificare scrisa a achizitorului SALA POLIVALENTĂ S.A.

CAPITOLUL VII: CONDITII DE MENTENANTA CORECTIVA

7.1. Asigurarea de asistenta tehnica, de tip mentenanta corectiva a echipamentelor, dupa cum urmeaza:

- identificarea si repararea defectiunilor raportate de beneficiar la echipamentele aflate sub contract si inlocuirea pieselor defecte si/sau a pieselor de schimb incluse in pretul serviciilor;
- raspunsul la sesizare sa nu depaseasca 1 oră;
- remedierea oricarei defectiuni nu trebuie sa depaseasca o zi lucratoare din momentul primirii sesizarii. In cazul în care nu se poate remedia deficient in termenul mentionat, prestatorul va pune la dispozitia autoritatii contractante pana la remedierea deficientei, fara costuri suplimentare, un echipament cel putin echivalent in parametrii tehnici;
- costurile legate de hartia utilizata in explatarea echipamentului temporar, lasat in custodia autoritatii contractante, revin integral acesteia.

7.2. Asigurarea de asistenta tehnica, de tip mentenanta preventiva a echipamentelor, dupa cum urmeaza:

- mentenarea echipamentelor operationale aferente prestatiei **”Servicii de intretinere si reparatii ale ascensoarelor din dotarea Sălii Polivalente S.A.”** - aflate sub contract, pe o baza proactiva pentru a asigura, prin luarea unor masuri preventive corespunzatoare, ca echipamentele vor functiona conform specificatiilor tehnice;
- verificarea si corectarea parametrilor tehnici de functionare, pentru prestatia **”Servicii de intretinere si reparatii a ascensoarelor din dotarea Sălii Polivalente S.A.”**, prin operatiuni de demontare, curatare, ungere, reglare, reasamblare, update, firmware si drivere pentru toate echipamentele beneficiarului, aflate sub contract, asigurarea de servicii de consultanta privind necesitatea inlocuirii, propunerii pentru scoatere din uz si dupa caz casarea cu inlocuirea **lifturilor in cauza din dotarea SĂLII POLIVALENTE**.
- asigurarea de servicii de consultanta privind necesitatea upgradarii unor echipamente ale caror costuri de productie si/sau operare nu se mai justifica pentru **”Servicii de intretinere si reparatii ale ascensoarelor din dotarea Sălii Polivalente S.A.”** ;
- asistarea personalului propriu al **SĂLII POLIVALENTE** in vederea deservirii echipamentelor in cele mai bune conditii pentru **”Servicii de intretinere si reparatii ale ascensoarelor din dotarea Sălii Polivalente S.A.”**.

CAPITOLUL VIII – CONDITII PROCEDURALE

Ofertantul va prezenta o procedura detaliata de service/mentenanta, incluzand etapele de identificare, analiza, decizie si remediere a neconformitatailor. Procedura va identifica etapele logice care vor fi urmate, precum si atributiile si responsabilitatile tuturor partilor implicate.

Procedura va contine urmatoarele informatii obligatorii:

- Data;
- Numarul din Registrul Problemelor Constatate;
- Starea echipamentului periferic;
- Descrierea defectului constat;
- Descrierea schimbarii propuse de piese si subansamble;
- Impactul schimbarii pieselor si subansamblelor solicitate;
- Evaluarea prioritatii interventiei;
- Decizia de introducere, in laborator, a echipamentelor periferice;
- Responsabilitatea pentru inlocuirea pieselor si subansamblelor;
- Data cand cererea de schimbare a fost alocata în vederea implementarii;
- Data cand schimbarea a fost implementata;
- Comportamentul schimbarii, in toata perioada de garantie.

Ofertantul va intretine pe întreaga durata a contractului de service/mentenanta un Registru de Calitate, in care va inregistra toate verificarile de calitate, care vor fi realizate in cadrul derularii contractului de servicii.

Informatiile incluse în Registrul de Calitate vor cuprinde:

- Numarul de referinta;
- Metoda de verificare a calitatii
- Persoanele responsabile cu verificarea calitatii;
- Rezultatele obtinute pe perioada de derulare a contractului;
- Frecventa defectarilor, dupa inlocuirea unor piese sau subansamble ale echipamentului periferic;
- Metode de control pentru calitatea serviciilor de mentenanta;
- Actiunile corective stabilite si aplicate de executant.

ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI pentru "Servicii de intretinere si reparatii ale ascensoarelor din dotarea Sălii Polivalente S.A." :

1. Anexa 1- Tabel cu numarul si caracteristicile tehnice ale instalatiilor de lift de la sediul SĂLII POLIVALENTE pentru care se executa servicii de intretinere si reparatii.

Modul de prezentare al ofertei:

1. Propunerea financiara

Pretul se va exprima in lei/an/fiecare pozitie, cu si fara TVA, conform formularului de oferta.

2. Propunerea Tehnica va contine in mod obligatoriu:

- **Descrierea detaliata a modului de realizare a serviciilor solicitate mai sus** (se vor prezenta fazele de lucru in detaliu, personalul alocat, materialele si echipamentele utilizate).
- **Graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor respective** (se va prezenta organizarea programului de lucru pe echipe/individual pentru realizarea activitatilor de mai sus).

3. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:

Nu se admit oferte alternative.

4. Termenul limită de primire a ofertelor:

- 11.11.2015, ora. 20.00.

5. Adresa la care se transmit ofertele:

Ofertele financiare se vor depune punctul *Info* al Sălii Polivalente din Cluj-Napoca, str. Uzinei Electrice F.N., jud. Cluj, în plic închis.

6. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele:

- română.

7. După caz, forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul:

- mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.
- înainte de semnarea contractului, asocierea va fi legalizata.

8. Criterii de calificare/selectie privind capacitatea tehnică și profesională, a operatorilor economici:

Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea	Cerință obligatorie: prezentare formular nr. 1 (Declarație privind eligibilitatea)
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: completare formular 2 (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181)
Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrul Comerțului
Situația economico-financiară	

Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □	Declaratie privind cifra de afaceri in domeniul de activitate pe ultimii 3 ani. În acest caz autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială. Informatii Generale Formular 3.
Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □	Solicitat ■ Nesolicitat □ Se va completa formularul 4 (Declarație privind lista principalelor prestari de servicii). Experiență similară Formularul 5: Se vor prezenta recomandari din partea beneficiarilor.
Informații privind subcontractanții-daca este cazul;	Se solicită după caz, completarea formularului 6 (Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora) cu subcontractanții și specializarea acestora.

In cazul in care, pana la momentul depunerii ofertelor, ofertantii nu pot prezenta toate documentele solicitate in invitatia de participare, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a accepta inclusiv declaratie pe proprie raspundere din partea ofertantului, conform careia acesta indeplineste conditiile solicitate de autoritatea contractanta, urmand ca toate documentele lipsa sa fie depuse la sediul autoritatii contractante in momentul procurarii acestora.

9. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă:

- 30 de zile.

10. Criteriul de atribuire a contractului:

- prețul cel mai scăzut.

11. Bugetul estimat al achizitiei: ”*Servicii de intretinere si reparatii ale ascensoarelor din dotarea Sălii Polivalente S.A.*” : 66.201,30 Lei + TVA, echivalentul în lei a 14.850 Eur + TVA (estimat 4.950 Eur/an + TVA).

ÎNTOCMIT,
Consilier Juridic
Camelia IVAN

Anexa nr.1

Tabel
cu numarul si caracteristicile tehnice ale instalatiilor de lift

Nr. Crt.	Echipament	Nr. Buc	Stare
1	Ascensor KONE, 13 persoane, 3 statii	1 buc	in functiune
2	Ascensor KONE, 8 persoane, 2 statii	6 buc	in conservare
3	Ascensor KONE, 8 persoane, 3 statii	1 buc	in functiune